Termin:
27.02.2024 Kassel

Vorbehaltsaufgaben:
Beziehungsarbeit und Top-Organisation miteinander verbinden

Durch die Umsetzung der Vorbehaltsaufgaben ändert sich alles: die Rollen und Aufgaben, die Zuständigkeiten und die Führung. Eins bleibt: Ohne Beziehung ist Langzeitpflege nicht wirksam. Weder für die Nutzer noch für die Mitarbeitenden.

Das bedeutet: Einerseits wird eine übergreifende, differenziert kompetenzorientierte Einsatz- und Ablauforganisation gefordert, um eine effekive und effiziente Leistungserbringung unter professionellen Merkmalen zu garantieren, andererseits brauchen die Menschen in der Langzeitpflege Personzentrierung (Beziehung und Bezug), um ihre Bedürfnisse und Bedarfe einzubringen und Bindung und Sinn zu erfahren. Dies ist von zentraler Bedeutung, um Leistungssicherheit und Kohärenzerleben zu stärken

Die Lösung heißt beziehungsbasierte Pflege und potenzialorientierte Organisation (Relationship Based Care = RBC). Sie wurde von Mary Koloroutis als Erweiterung von Primary Nursing beschrieben.

Wenn Sie jetzt denken: „Schon wieder etwas Neues, dafür habe ich keine Zeit!“, dann kommen Sie trotzdem in den Workshop. Sie werden sehen: Vieles, was Sie in Ihrer Organisation umsetzen, geht genau in diese Richtung. Das Problem ist nur, Sie setzen es nicht systematisch um.

Zielsetzung:

Aufbau einer wirkungsvollen, an Potenzialen und professionellen Erfordernissen orientierten Personalorganisation in der Langzeitpflege.

Ihre Inhalte und Tools:

1. Warum Beziehung und Bezug unverzichtbar sind, Studienergebnisse und Praxiserfahrungen
2. Potenzialorientierung und Planungssicherheit
3. Kompetenzorientierte Personaleinsatz- und Ablaufplanung
4. Entwicklung kompetenzorientierter Rollen-und Aufgabengestaltung
5. Aufbau eines wirkungsvollen Rollensets
6. Die neue Teamarbeit, die neue Verantwortungsteilung
7. Stärkung der neuen Teamarbeit „auf Augenhöhe“

Zielgruppe: **Einrichtungsleitungen, Pflegeleitungen, Qualitätsmanagementbeauftragte**

Management-Seminar – Tagesablauf : 10.00 – 16.00 Uhr

Teilnehmergebühr: **210,00 € für Mitglieder*** (Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Mangement –Seminare oder Einrichtungsbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen.)

260,00 € für Nichtmitglieder

DVLAB e.V. Bundesgeschäftsstelle, Bahnhofsallee 16, 31134 Hildesheim
Fon: 05121/289 28 72, Fax: 05121/ 289 28 79, E-Mail: info@dvlab.de, www.dvlab.de

Seminarleitung: Karla Kämmer

Inhaberin Karla Kämmer Beratungsgesellschaft, Essen
Dipl.-Sozialwissenschaftlerin
Diplom-Organisationsberaterin
Lösungsorientierter Coach (SFT)
Supervisorin
Trainerin für Mindful Leadership
Gesundheits- und Krankenschwester, Altenpflegerin, Fachbuchautorin

Fax-Anmeldung
(05121) 289 28 79

Management-Seminar

Vorbehaltsaufgaben: Beziehungsarbeit und Top-Organisation miteinander verbinden

☐ **27.02.2024 Kassel**

Hiermit melden wir folgende Teilnehmende verbindlich an:

1. Person

DVLAB - Mitglied ☐

Name, Vorname

Funktion

Einrichtung bzw. Rechnungsanschrift

PLZ/Ort

Datum Unterschrift

2. Person

DVLAB - Mitglied ☐

Name, Vorname

Funktion

Straße

Telefon / Telefax

E-Mail Adresse

Hinweise zur Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich bei dem:

DVLAB e.V.
Bahnhofsallee 16, 31134 Hildesheim
Tel: (0 51 21) 289 28 72
Fax: (0 51 21) 289 28 79
E-Mail: **info@dvlab.de**

Einrichtungs-Stempel

Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Management-Seminare oder Einrichtungsbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen. Für Nicht-Mitglieder gilt die ausgewiesene Teilnehmergebühr. Die Teilnahmegebühr enthält die Kosten für die Mittagsverpflegung, die Kaffeepausen sowie das Tagungsskript. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Die Veranstaltungsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu begleichen.

Stornierung:
Bei Stornierung der Teilnahme bis zu 7 Tage vor der Veranstaltung werden 60 % der Veranstaltungsgebühr fällig. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Es kann ein Ersatzteilnehmer gestellt werden. DVLAB-Mitglieder müssen ihre Teilnahme für kostenfreie Angebote mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der DVLAB Bundesgeschäftsstelle stornieren. Im Falle der Unterlassung gilt die gebuchte Veranstaltung als in Anspruch genommen. Es kann kein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne diese ausdrücklich an.

Datum Unterschrift

Datenschutzerklärung
Wir verarbeiten Ihre Daten gemäß der EU-DSGVO (EU-Datenschutzgrundverordnung) Art. 6 Abs. 1 lit.f. Mit der Anmeldung willigen Sie ein, dass Ihre Daten für den Zweck der Anmeldung zum Management Seminar gespeichert und verarbeitet werden.

☐ **Ich bin damit einverstanden**, dass auf der Teilnehmerliste mein Name, Funktion, Dienststelle und Ort der Dienststelle genannt werden und dass diese Daten ausschließlich für tagungsbezogene Zwecke verwendet werden.

Verantwortlich im Sinne der DSGVO ist der DVLAB e.V. als Veranstalter. Sie können sich bei allen Fragen zum Datenschutz direkt an unseren Datenschutzbeauftragten wenden: Tel.+49 551 900 36 52 3, E-Mail: alexander.eilert@cynfo.com