Termin:

07.09.2022 – *Online via ZOOM*
10.00 – 16.00 Uhr

Digitalisierung im Arbeitsprozess
-Das Papierlose Büro im Management und Verwaltung-

Digitalisierung ist ein erklärtes Ziel der Bundesregierung und insbesondere in Gesundheits- und Pflegeunternehmen wird die Umstellung von Verwaltungsprozessen besonders forciert. Im ersten Schritt ist das papierminimierte Büro ein gutes Ziel, um sich und das Mitarbeiterteam sanft an das Loslassen des geliebten Papiers heranzuführen. Digitale Arbeitsorganisation und -dokumentation bringt einige wesentliche Vorteile mit, wie Nachhaltigkeit, produktiveres Arbeiten durch weniger suchen und abstimmen, unkomplizierte Weitergabe an Informationen, auch bei Mobilität. Sie suchen nicht mehr, wenn Sie in unterschiedlichen Niederlassungen unterwegs sind und können „erste Managementhilfe“ auch von unterwegs leisten. **Ihre Haltung und persönliche Arbeitswese als Führungskraft wird entscheidend sein, ob die digitale Transformation in Ihrem Unternehmen rechtzeitig gelingt.**

Daher soll dieses Seminar Ihnen in erster Linie Motivation und Kraft geben, damit Sie die Digitalisierung Ihrer gesamten Arbeitsprozesse selbst mögen und dahinterstehen. Menschen mögen die anstehenden Veränderungen erst später, wenn sie sich ans Neue gewöhnt haben. Das betrifft Ihre Mitarbeiter und Ihre Kunden gleichermaßen.

Sie werden zahlreiche Hilfsmittel, Tools und erfolgreiche Praxisbeispiele kennen lernen, um für sich die besten Alternativen auswählen zu können.

Lerninhalte:
- Arbeitsdichte und deren Folgen
- Das Pareto-Prinzip im Büromanagement
- Dokumentenmanagement
- Informationsverwaltung
- Verknüpfung von Daten und Informationen
- Informationen schnell und zentral finden
- Tipps zum Umgang mit Widerständen

Teilnehmergebühr:

180,00 € für Mitglieder* (Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Mangement –Seminare oder Einrichtungsbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen.)

240,00 € für Nichtmitglieder

Seminarleitung:

Frau Maike Kranz (Dipl. Kauffrau)
CARE Professionals eG

DVLAB – Service GmbH ● Bahnhofsallee 16 ● 31134 Hildesheim
Tel: (0 51 21) 289 28 72 ● Fax: (0 51 21) 289 28 79 ● E-Mail: service-gmbh@dvlab.de ● www.dvlab.de
Geschäftsführung: Dr. Marion Hartfiel, Peter Dürrmann ●Sitz: Hildesheim ● Amtsgericht Hildesheim HRB 207161

Fax-Anmeldung
(05121) 289 28 79

DVLAB Service GmbH

Management-Seminar

Digitalisierung im Arbeitsprozess

-Das Papierlose Büro im Management und Verwaltung-

☐ **07.09.2022 – *Online via ZOOM***

Hiermit melden wir folgende Teilnehmende verbindlich an:

1. Person

DVLAB - Mitglied ☐

Name, Vorname

Funktion

Einrichtung bzw. Rechnungsanschrift

PLZ/Ort

Datum Unterschrift

2. Person

DVLAB - Mitglied ☐

Name, Vorname

Funktion

Straße

Telefon / Telefax

E-Mail Adresse

Hinweise zur Anmeldung:

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich schriftlich bei der:

DVLAB – Service GmbH
Bahnhofsallee 16, 31134 Hildesheim
Tel: (0 51 21) 289 28 72
Fax: (0 51 21) 289 28 79
E-Mail: **info@dvlab.de**

Einrichtungs-Stempel

Mitglieder des DVLAB können pro Kalenderjahr zwei Management-Seminare oder Einrichtungsbesichtigungen kostenlos in Anspruch nehmen. Für Nicht-Mitglieder gilt die ausgewiesene Teilnehmergebühr. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt. Die Veranstaltungsgebühr ist nach Erhalt der Rechnung zu begleichen.

Stornierung:
Bei Stornierung der Teilnahme bis zu 7 Tage vor der Veranstaltung werden 60 % der Veranstaltungsgebühr zurückerstattet. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist die gesamte Veranstaltungsgebühr fällig. Es kann ein Ersatzteilnehmer gestellt werden. DVLAB-Mitglieder müssen ihre Teilnahme für kostenfreie Angebote mindestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei der DVLAB Bundesgeschäftsstelle stornieren. Im Falle der Unterlassung gilt die gebuchte Veranstaltung als in Anspruch genommen. Es kann kein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

Ich habe die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen und erkenne diese ausdrücklich an.

Datum Unterschrift

Datenschutzerklärung
Wir verarbeiten Ihre Daten gemäß der EU-DSGVO (EU-Datenschutzgrundverordnung) Art. 6 Abs. 1 lit.f. Mit der Anmeldung willigen Sie ein, dass Ihre Daten für den Zweck der Anmeldung zum Management Seminar gespeichert und verarbeitet werden.

☐ **Ich bin damit einverstanden**, dass auf der Teilnehmerliste mein Name, Funktion, Dienststelle und Ort der Dienststelle genannt werden und dass diese Daten ausschließlich für tagungsbezogene Zwecke verwendet werden.

Verantwortlich im Sinne der DSGVO ist der DVLAB Service GmbH als Veranstalter. Sie können sich bei allen Fragen zum Datenschutz direkt an unseren Datenschutzbeauftragten wenden: Tel.+49 551 900 36 52 3, E-Mail: alexander.eilert@cynfo.com